

A Göd Városi Könyvtár

munkatársat keres

feldolgozó könyvtáros

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű jogviszony a Munka Törvénykönyve alapján.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő, heti 40 óra.

A munkavégzés helye:

Göd Városi Könyvtár (2131 Göd, Pesti út 72.) és a Göd Városi Könyvtár Ady Fiókkönyvtára (2132 Göd, Kálmán u. 13.)

A munkakörbe tartozó fő feladatok:

Könyvtári dokumentumok állományba vétele, feldolgozása, könyvtári szolgáltatások biztosítása, kölcsönzés, tájékoztatás, állománygondozás, a könyvtárhoz tartozó szakmai tárgyú adminisztratív feladatok ellátása, könyvtári rendezvények előkészítése, lebonyolítása

Illetmény és juttatások:

A bérezés és a személyi juttatások megállapítására a felek közötti megállapodás, a belső szabályzatok, munkáltatói döntések, az Mt. munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelentkezési feltételek:

- Könyvtáros vagy informatikus könyvtáros szakirányú felsőfokú végzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és szakképesítés (könyvtáros asszisztens szakképesítés vagy segédkönyvtáros szakképesítés)
- Az MS Office felhasználói szintű ismerete (Word, Excel, Outlook)

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- Többéves szakmai tapasztalat
- A település és a helyi közösség ismerete
- Helytörténeti ismeret
- A SZIKLA-21 Integrált Könyvtári Rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák

- Önálló munkavégzés
- Megbízhatóság
- Kiváló kommunikációs készségek
- Jó problémamegoldó képesség

A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi, a büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy nyilatkozat, hogy a pályázó a pályázat benyújtásakor az erkölcsi bizonyítványt már megkérte.
- A pályázó adatkezelési nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik, és a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Minden olyan irat, amelyet a jelentkező az elbírálás szempontjából fontosnak tart.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a jelentkezések elbírálását követően tölthető be.

A jelentkezés határideje: 2025. december 23.

A meghirdetett munkakörrel kapcsolatosan további információt Árkosy Mónika nyújt a +36 (27) 532 155 -ös telefonszámon.

A jelentkezés módja:

- Postai úton, a jelentkezés megküldésével a Göd Városi Könyvtár címére (Göd, Pesti út 72.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: feldolgozó könyvtáros.
- Elektronikus úton Szabóné Hegyi Valéria részére a arkosymonika@god.hu e-mail címen keresztül

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025 december 30.

Az állás betöltésével kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az állás 3 hónapos próbaidő letöltésével tölthető be.